İSG & SAHA · ŞABLON #07

İSG KKD Zimmet Tutanağı ve Saha Görevlendirme Formu

Yeşil Temizlik
Halıcıoğlu Mah. Kapı Kahyası Sk. No: 14/A, 34445 Beyoğlu / İstanbul
www.yesiltemizlik.com · 0212 369 19 69 · bilgi@yesiltemizlik.com

FORM 1: KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) TESLİM VE ZİMMET TUTANAĞI

Firma Ünvanı	:	**[FİRMA ÜNVANI]**
Personel Adı Soyadı	:	**[AD SOYAD]**
T.C. Kimlik No	:	**[T.C. KİMLİK NO]**
Görevi / Bölümü	:	**[TEMİZLİK PERSONELİ / EKİP ŞEFİ]**
Teslim Tarihi	:	**[TARİH]**

1. TESLİM EDİLEN 12 KALEM KKD LİSTESİ

No	Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)	Standart / Özellik	Adet	Teslim Durumu	Personel İmza
01	Emniyet ayakkabısı (kaymaz / koruyucu burunlu)	EN ISO 20345	☐	☐ Teslim Edildi	
02	Kimyasala dayanıklı iş eldiveni	EN ISO 374	☐	☐ Teslim Edildi	
03	Mekanik koruyucu iş eldiveni	EN 388	☐	☐ Teslim Edildi	
04	Yüz siperi (kimyasal sıçrama koruyucu)	EN 166	☐	☐ Teslim Edildi	
05	Koruyucu iş tulumu	CE / TSE	☐	☐ Teslim Edildi	
06	Kaymaz tabanlı iş çizmesi (ıslak zemin)	EN ISO 20347	☐	☐ Teslim Edildi	
07	Paraşüt tipi emniyet kemeri ve lanyard	EN 361 / EN 355	☐	☐ Teslim Edildi	
08	İş elbisesi / yüksek görünürlüklü yelek	EN ISO 20471	☐	☐ Teslim Edildi	
09	Koruyucu iş gözlüğü (buğu önleyici)	EN 166	☐	☐ Teslim Edildi	
10	Baret (çene bağlı, yüksekte çalışma uyumlu)	EN 397	☐	☐ Teslim Edildi	
11	Toz maskesi (FFP2 / FFP3)	EN 149	☐	☐ Teslim Edildi	
12	Gaz/buhar maskesi ve kulaklık / kulak tıkacı	EN 140 / EN 352	☐	☐ Teslim Edildi	

2. EĞİTİM, KULLANIM VE YENİLEME TAAHHÜDÜ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yukarıda işaretli Kişisel Koruyucu Donanımları eksiksiz, sağlam ve yeni durumda teslim aldığımı; kullanım ve bakım eğitimini aldığımı; görev süresince amacına uygun olarak düzenli kullanacağımı; yıpranan, hasarlanan veya koruyucu özelliğini yitiren donanımı derhal yenisiyle değiştirilmek üzere işverene bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

TESLİM EDEN (FİRMA YETKİLİSİ / İSG)

Ad Soyad / Unvan	:	**[YETKİLİ]**
İmza	:	_____
Tarih	:	**[TARİH]**

TESLİM ALAN (PERSONEL)

Ad Soyad	:	**[AD SOYAD]**
İmza	:	_____
Tarih	:	**[TARİH]**

FORM 2: KURUMSAL SAHA GEÇİCİ GÖREVLENDİRME FORMU

Belge No	:	**[BELGE NO]**
Düzenleme Tarihi	:	**[TARİH]**

1. GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL VE SAHA BİLGİLERİ

• **Görevlendiren Firma**	:	**[FİRMA ÜNVANI]**
• **Personel Adı Soyadı**	:	**[AD SOYAD]**
• **T.C. Kimlik No**	:	**[T.C. KİMLİK NO]**
• **SGK Durumu**	:	Aktif SGK Sigortalı (İşe Giriş Bildirgesi ektedir)
• **Görev Tanımı**	:	**[OFİS / CEPHE / İNŞAAT SONRASI / TESİS TEMİZLİĞİ]**
• **Görevlendirilen Lokasyon / Kurum**	:	**[MÜŞTERİ KURUM ADI VE ADRESİ]**
• **Görev Başlangıç – Bitiş Tarihi / Saati**	:	**[BAŞLANGIÇ TARİHİ]** – **[BİTİŞ TARİHİ]** · **[SAAT ARALIĞI]**

2. PERSONEL İSG VE SAHA KURALLARI TAAHHÜDÜ

Görevlendirildiğim süre boyunca görev alanındaki iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, giriş-çıkış ve gizlilik prosedürlerine uyacağımı; zimmetli KKD'leri eksiksiz kullanacağımı ve tehlikeli durumlarda amirime bilgi vereceğimi taahhüt ederim.

3. FİRMA YETKİLİSİ SGK, KKD VE İSG UYGUNLUK BEYANI

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan personelimizin şirketimiz bünyesinde **SGK sigortalı** olduğunu, geçerli **İSG temel eğitimlerinin** ve **sağlık gözetiminin** tamamlandığını, işin niteliğine uygun **TSE/CE belgeli KKD'lerin** zimmetle teslim edildiğini beyan ederiz.

FİRMA YETKİLİSİ (KAŞE / İMZA)

Ad Soyad / Unvan	:	**[YETKİLİ]**
Tarih	:	**[TARİH]**

GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL (İMZA)

Ad Soyad	:	**[AD SOYAD]**
Tarih	:	**[TARİH]**

Bu belge www.yesiltemizlik.com tarafından hazırlanmıştır.

HUKUKİ BİLGİLENDİRME

Bu sayfada yer alan belgeler genel bilgilendirme amaçlı örnek taslaklardır; bağlayıcı hukuki tavsiye yerine geçmez. Ticari veya resmi kullanımdan önce işinizin kapsamına ve güncel mevzuata göre hukuk danışmanınızla kontrol ediniz.